



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №3  
Галкина С.В.

### Порядок перевода обучающихся на дистанционную форму обучения в МБОУ СОШ №3

1. Перевод на дистанционную форму обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на имя директора МБОУ СОШ №3, в которой обучается ребёнок и передаётся лично директору или посредством электронной почты в формате PDF с указанием даты начала и окончания обучения в дистанционной форме.
2. Директор школы издаёт приказ о переводе обучающегося на дистанционную форму обучения в день регистрации заявления родителя обучающегося с указанием списка педагогических работников, которые будут осуществлять дистанционное обучение.
3. Администрация общеобразовательной организации утверждает графики проведения занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, разработанные учителем-предметником для каждого обучающегося, находящегося на дистанте.
4. Учителя-предметники, осуществляющие обучение в дистанционной форме, вносят корректировки в рабочие программы в части использования цифровых образовательных ресурсов в рамках каждого дистанционного урока, а также обеспечения технических средств обучения.
5. Учителя-предметники ведут учёт результатов образовательного процесса в электронной форме (электронный дневник) ежедневно.
6. В случае принятия решения о переводе всех обучающихся общеобразовательной организации на дистанционное обучение заявление от родителей не требуется, такой перевод оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации по согласованию с учредителем.