

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  С.В.Галкина

Приказ № 85 от «27» августа 2019 г.



## Положение о филиале МБОУ СОШ №3

### 1. Общие положения.

- 1.1. Филиал является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ №3 (далее - Школа).
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.3. Филиал создается решением Учредителя Школы – Администрации муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.
- 1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица.
- 1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы по договору с ГБУЗ «Кашинская ЦРБ» осуществляется медицинским персоналом ФАП.
- 1.7. Организация питания учащихся осуществляется руководителем (заведующим) Филиала за счет бюджетных средств и родительских взносов.
- 1.8. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.

### 2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

- 2.1. Филиал создан в целях реализации прав граждан на получение общего образования по месту жительства.
- 2.2. Филиал имеет учебно-материальную базу, кадровый состав, информационную и социально-бытовую базу для обеспечения образовательного процесса, соответствующие требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.
- 2.4. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в Устав Школы.
- 2.5. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законом порядке.
- 2.6. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

### 3. Юридический статус

- 3.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБОУ СОШ №3.
- 3.2. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ СОШ №3.

#### **4. Образовательная деятельность филиала.**

4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом МБОУ СОШ №3, действующим законодательством.

4.3. Порядок приёма обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

4.4. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемого Школой учебного плана и самостоятельного составленного Филиалом расписания занятий.

4.6. Обучение в филиале ведется на русском языке.

4.7. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 2-х — 9-х классах отметки по четвертям и годовые отметки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 классах - безотметочное обучение.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.9. В документах государственного образца об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4.11. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением клинико-экспертной комиссии. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учебный год в филиале начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Филиал функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.12. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.13. Филиал может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям в соответствии с дополнительной образовательной программой Школы.

4.14. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения в случаях, предусмотренных законодательством.

## **5. Управление филиалом.**

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ, уставом Школы.

5.2. Компетенция Директора школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.3. Заведующий филиалом.

5.3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

5.4.3. Компетенция Заведующего филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

5.4.4. Заведующий филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## **6. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, использованные Филиалом, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Финансирование Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности и уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Отчетность Филиала**

7.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов.

7.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Школы и ее Филиала.

7.3. Филиал предоставляет Школе отчетность в начале учебного года, в конце каждой четверти и учебного года в соответствии с действующим законодательством по установленной форме.

7.4. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается Школе.

## **8. Трудовые отношения**

8.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

8.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе Трудового Кодекса РФ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год и в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Школе.

8.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

## **9. Порядок изменения Положения о филиале**

9.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Школы.